

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ГОРОДА КАЗАНИ



КАЗАН ШӘҺӘРЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ГИМНАЗИЯ №28
ВАХИТОВСКИЙ РАЙОН

28 НЧЕ ГИМНАЗИЯ
ВАХИТОВ РАЙОНЫ

Достоевского ул.,79, г.Казань, Республика Татарстан,
420097

Достоевский ур.,79,Казан ш.,Татарстан
Республикасы, 420097

тел/факс: (843)238-25-31, 238-28-11, mail: gim028@yandex.ru, S28.kzn@tatar.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом Совете МБОУ
«Гимназия №28»Вахитовского района
г. Казани Вахитовского района г.
Казани
Протокол № 1 от «26» 08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия
№28»Вахитовского района г. Казани
И.В.Смагина
Приказ № 239-о от «26» 08. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
МБОУ «Гимназия №28»Вахитовского района г. Казани.**

1. Общие положения

1.1. Положение о об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей (далее – Положение МБОУ «Гимназия №28» Вахитовского района г. Казани (далее – Гимназия), определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещения Гимназией, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся Гимназией и их родителей (законных представителей), для работников Гимназией, для представителей вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Гимназией, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и прядок производства ремонтно-строительных работ в здании, помещениях и на территории Гимназией, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022 г.) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ (ред. от 26.05.2021 г.) «О противодействии терроризму»;

- Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. №03-1423 «О методических рекомендациях»;
- иными федеральными законами.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников Гимназией, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Гимназии. Контрольно-пропускной режим в помещении Гимназией предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Гимназией, и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Гимназией, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками ЧОП и работниками Гимназией (сторож);

1.6. **Ответственность** за осуществление контрольно-пропускного режима в Гимназии возлагается на:

- заместителя директора по хозяйственной работе;
- представителя охраны ЧОП.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в Гимназии возлагается на специалиста по охране труда, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Гимназией.

1.9. Сотрудники Гимназией, обучающиеся и их родители (законные представители), должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Гимназией с пропускным режимом и правилами поведения, настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Гимназией и на официальном сайте Гимназией.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение Гимназией

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охраной ЧОП.

2.2. Обучающиеся, сотрудники Гимназией и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание Гимназией закрыт в рабочие дни с 19.00 час. до 07.00 час. следующего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни – постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сотрудником ЧОП.

2.5. Вход на территорию Гимназией оборудован СКУД-системой контроля и управления доступа в учреждение (электронный замок).

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся Гимназией

3.1. Вход в Гимназию и выход из Гимназией обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем, а также по электронным персональным картам входа с идентификационным номером за 15 минут до урока.

3.2. Начало занятий в Гимназии с 8 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание Гимназией в 7 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в Гимназию не позднее 7 часов 45 минут.

3.3. В отдельных случаях, по приказу директора Гимназией занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания, без уважительной причины, обучающиеся пропускаются в Гимназию с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из Гимназией до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного заявления его родителей (законных представителей), разрешения учителя, врача или представителя администрации Гимназией.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в Гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предоставленному учителем сотруднику ЧОП.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в Гимназию согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором Гимназией.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, представителю администрации Гимназией.

3.11. Обучающиеся начальной Гимназией покидают здание Гимназией после своих уроков в сопровождении классного руководителя и передаются лично в руки родителям (законным представителям). Самостоятельно уходят, только те дети, которые имеют заявление от родителей о разрешении покидать Гимназию самостоятельно.

Обучающиеся 1- 11 классов могут покинуть здание Гимназией в учебное время только при предъявлении охраннику ЧОП специального пропуска-разрешения на выход (Приложение 1), с указанием номера, даты, времени и причины ухода которое выдает заместитель директора по воспитательной работе с обязательной записью в Журнале учета выхода обучающихся за пределы Гимназией в урочное время (Приложение 2).

4. Контрольно-пропускной режим для работников Гимназией

4.1. Директор Гимназией, его заместители и другие работники могут проходить и находиться в помещениях Гимназией в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в Гимназию не позднее 7 часов 45 минут

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором Гимназией, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в Гимназию не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охрану Гимназией о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями) обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники приходят в Гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в Гимназию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или, в экстренных случаях, во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями или администрацией Гимназией, родители (законные представители) обучающегося сообщают охране Гимназией фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Сотрудник охраны вносит запись в Журнале учета посетителей (Приложение 3), и выписывает разовый пропуск (Приложение 4), который возвращается сотруднику охраны после посещения Гимназией.

5.4. Родителям (законным представителям) обучающегося не разрешается проходить в Гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить сотруднику охраны их осмотреть.

5.5. Проход в Гимназию родителей (законных представителей) обучающегося по личным вопросам к администрации Гимназией возможен по предварительной договоренности с представителем администрации, о чем сотрудник охраны должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в Гимназию родителей (законных представителей) обучающегося, сотрудник охраны выясняет цель их прихода и пропускает в Гимназию только с разрешения администрации и выписывает разовый пропуск.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице, за пределами двора Гимназией. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора Гимназией.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей Гимназией

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Гимназией или лицом его заменяющим, с записью в Журнале учета посетителей и заполнением разового пропуска.

6.2. Должностные лица, прибывшие в Гимназию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Гимназией, о чем делается запись в Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Гимназией.

6.3. Группы лиц, посещающих Гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание Гимназией при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей и заполнением разового пропуска на каждого.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Гимназией, сотрудник охраны действует по указанию директора Гимназией или его заместителей.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в Гимназию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Гимназией, в том числе с помощью работников Гимназией;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Гимназией;
- содействие инвалиду при входе в Гимназию и выходе из нее;
- обеспечение допуска в Гимназию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 г. №386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги, звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию Гимназией, оборудованные шлагбаумом, открывает и закрывает лично каждый сотрудник Гимназией, имеющий автотранспорт. Для постороннего автотранспорта (служебные машины для поставки

продуктов, крупногабаритных грузов, доставки воды) открывает и закрывает сотрудник охраны, по согласованию с директором Гимназией.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию Гимназией устанавливается приказом директора Гимназией. Допуск без ограничений на территорию Гимназией разрешается автотранспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Гимназией. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Гимназией и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.1 и 8.2

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Гимназией

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Гимназией сотрудником охраны для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора Гимназией или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание Гимназией на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и обучающихся Гимназией из помещений, и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников, обучающихся из помещений Гимназией при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором Гимназией совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Гимназией, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении Гимназией на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Гимназией прекращается. Работники Гимназией и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации, обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Гимназией.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Гимназией и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Гимназией.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
*к Положению об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей МБОУ «Гимназия №28»
Вахитовского района г.Казани*

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫХОД

№ _____

Дата _____ Время _____

Ф.И.О. ребенка _____

Класс _____

Причина _____

ФИО и подпись ответственного за выход ребенка

Приложение №2
*к Положению об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей МБОУ «Гимназия №28»*

ЖУРНАЛ
учета выхода обучающихся за пределы Гимназией в урочное время

№ п/п	Фамилия, имя ученика, класс	Причина выхода	Дата и время выхода	Номер разрешения на выход	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение №3
*к Положению об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей МБОУ «Гимназия №28»*

ЖУРНАЛ
учета посетителей

№ п/п	ФИО, организация, документ	Цель визита	Время прибытия	Время убытия	Примечания
1	2	3	4	5	6

Приложение №4
*к Положению об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей МБОУ «Гимназия №28»*

Разовый пропуск № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Куда следует _____

Дата выдачи: « ____ » _____ 202__ г.

Время выдачи _____

Пропуск сдал (время) _____

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №28" Вахитовского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Смагина Иннеса Валерьяновна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 00BB56DF9FC606286A1B87DB7CB86A8 239	ПОДПИСАН 26.08.2024 09:15:18 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	